**Информација за кандидате о конкурсном поступку за радно место**

**Радно место:** ,,Возач моторног возила.“

**Опис посла:** управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже и отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење монорног возила, као и остале послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

**Датум објављивања конкурса**  21.02.2024. године

**Последњи дан за достављање пријаве на конкурс**: Закључно са 07.03.2024. године

**На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса**:

-Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао.

-За овај посао морате да имате : Стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, поседовање возачке дозволе ,, Б“ категорије најмање 5 година.

**Како подносите пријаву на конкурс:** Пријаву, потписану својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и осталом траженом документацијом подносите путем поште или лично на писарници Општинске управе општине Житорађа на адресу - Општинска управа општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за јавни конкурс за попуњавање радног места **„** **Возач моторног возила** **“**- НЕ ОТВАРАТИ-

* **Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:** Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
* Oригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
* Oригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
* Oригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (суда) да се против кандидата не води кривични поступак;
* Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ;
* Оверена фотокопија возачке дозволе;
* Изјава потписана од стране кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Житорађа и објављен је уз јавни конкурс.

**Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсу:** Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсу.

**Шта је шифра пријаве:** Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

**Очекивани датум отпочињања изборног поступка**: О месту, дану и времену тестирања кандидати ће бити обавештени путем контакта које су у пријави доставили.

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

1.Провера стручне оспособљености, знања и вештина- писаним путем

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе ( Усменим разговором са кандидатом).

На овом конкурсу процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет.

Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишите како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.

**Како да се припремите Припрема за проверу**: Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.

**Како да се припремите за процену мотивације:** Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву. Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

**Када можете да очекујете резултате изборног поступка:** По истеку Законом предвиђених рокова.

**Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком**: Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у пријави. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.

**Шта да радите ако желите да уложите жалбу**: Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:- решење којим је одбачена ваша пријава;- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

**Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку**: Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Јовановић Милени, на тел. 063/ 371109- у периоду од 12 до 15 часова сваког радног дана.

Јавни конкурс биће објављен у дневном листу Информер, на огласној табли Општинске управе општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, Житорађа, интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).