**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЖИТОРАЂА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**НАЧЕЛНИК Број:111-1921/2023-01**

**Дана,07.11.2023.године Ж и т о р а ђ а**

На основу члана 4.ст.8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 4., члана 5. став 1., члана 6. став 1., члана 7. став 1. и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије, бр.95/2016 и 12/2022), Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљaвање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-10112/2023 од 30.10.2023.године, Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Житорађа (,,Службени лист града Ниша“ бр. 86/2023), Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса број 111-1918/2023-01 од 06.11.2023. године, начелник Општинске управе општине Житорађа оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Житорађа, ул. Топлички хероји број 53, Житорађа.

**II Радно место која се попуњава:**

**„Административно-технички послови за потребе локално-економског развоја** **“, 1 извршилац** у Општинској управи општине Житорађа - Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој – Одсек за привреду и локално-економски развој, у звању **млађи референт**.

**Опис послова**:

Обавља административне и канцеларијске послове у области локалног економског развоја. Учествује у припреми и прикупља неопходне податке од релевантних институција за израду стратешко развојних, општих и појединачних аката од значаја за локални економски развој; успоставља контакт и сарадњу са субјектима од значаја за привреду на локалном нивоу. Прати јавне позиве домаћих и страних донатора и пружа обавештења локалним привредницима о могућности аплицирања; ажурира профил заједнице, веб сајт и базу података који се односе на локалну привреду, обавља административне и канцеларијске послове приликом спровођења споразума о међуопштинској сарадњи, води записнике на одржаним састанцима. Учествује у припремама предлога пројеката у области локалног економског развоја и учествује у изради апликација за прикупљање финансијских средстава из различитих домаћих и страних извора финансирања. Води евиденцију о извршењу пројеката у свим фазама и извештава руководиоца о степену реализације пројекта. Пружа административно-техничку помоћ општинским радним телима задуженим за локални економски развој. Прати прописе из области економског развоја; обавља друге послове из утврђеног делокруга по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

**III Услови за рад на радном месту**:

**Општи услови**: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединци локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**Услови**: средње четворогодишње образовање економског смера, обављен приправнички стаж, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**IV** У изборном поступку проверавају се:

**1.Опште функционалне компетенције и то:**

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**2.Провера посебних функционалних компетенција за радно место:**

Примена знања у области прописа и то: Закон о раду (,, Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13 и 75/14,13/17,-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење); Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (,,Службени гласник Републике Србије“, број: . 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон); Закон о локалној самоуправи(,, Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007,83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон); Статут Општине Житорађа, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (,,Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023), Закон о печату државних и других органа (,,Службени гласник Републике Србије“, бр.101/2007 и 49/2021), Уредба о категоријама регистратурског материјала са роком чувања ( ,, Службени гласник Републике Србије“. бр.44/93).

Изборни поступак спроводи се само међу онима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава и који имају право да учествују на конкурсу.

Тестирање и разговор са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак обавиће се дана ­­16.11.2023.године у малој сали СО Житорађа, са почетком у 10.00 часова, о чему ће бити обавештени и путем контаката које у пријави доставе.

**V Место рада**: Житорађа- Општинска управа општине Житорађа - Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој – Одсек за привреду и локално-економски развој.

**VI Рок за подношење пријава**: 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Општинске управе општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, Житорађа, и интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).

**VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу**: Марко Стошић, број телефона 061/580-21-04.

**VIII Адреса на коју се подносе пријаве**: Општинска управа општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„** **Административно-технички послови за потребе локално-економског развоја** **“**- НЕ ОТВАРАТИ.

Датум оглашавања: 07.11.2023.године.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми; оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу( издато након објављивања овог конкурса); оригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (суда) да се против кандидата не води кривични поступак (издато након објављивања овог конкурса); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказa о завршеном приправничком стажу (кандидат који нема завршен приправнички стаж доставља доказ о стеченом радном искуству у струци у трајању од 6 месеци- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци – потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и доказ да је лице у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе.

Извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству не смеју бити старији од шест месеци.

**X Право учешћа на интерном конкурсу** имају службеници запослени на неодређено у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс - у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомена:**

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је пријава неблаговремена, неразумљива, непотпуна или недопуштена конкурсна комисија одбацује закључком, у складу са одредбом чл.103.Закона.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Житорађа.

Интерни конкурс биће објављен на огласној табли Општинске управе општине Житорађа ул.Топлички хероји број 53. Житорађа, и интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).

Начелник ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марко Стошић