**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЖИТОРАЂА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**НАЧЕЛНИК**

**Број:111-1988/2023-01**

**Дана: 17.11.2023.године Житорађа**

На основу члана 4. став 8., члана 81.ст.1 , 82. став 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 11.-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/2016 и 12/2022). Кадровског плана општине Житорађа за 2023.годину (,,Службени лист града Ниша“, бр.134/2023, 43/2023 и 82/2023), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа (,,Службени лист града Ниша“, бр. 86/2023), Решења о попуњавању извршилачког радног места путем јавног конкурса у Општинској управи општине Житорађа бр.111-1983/2023-01 од 16.11.2023.године и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-10112/2023 од 30.10.2023.године начелник Општинске управе општине Житорађа, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

 **Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Житорађа улица Топлички хероји број 53, Житорађа.

**Радно место која се попуњава:**

**„Административно-технички послови за потребе локално-економског развоја** **“, 1 извршилац** у Општинској управи општине Житорађа - Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој – Одсек за привреду и локално-економски развој, у звању **млађи референт**.

**Опис послова**:

Обавља административне и канцеларијске послове у области локалног економског развоја. Учествује у припреми и прикупља неопходне податке од релевантних институција за израду стратешко развојних, општих и појединачних аката од значаја за локални економски развој; успоставља контакт и сарадњу са субјектима од значаја за привреду на локалном нивоу. Прати јавне позиве домаћих и страних донатора и пружа обавештења локалним привредницима о могућности аплицирања; ажурира профил заједнице, веб сајт и базу података који се односе на локалну привреду, обавља административне и канцеларијске послове приликом спровођења споразума о међуопштинској сарадњи, води записнике на одржаним састанцима. Учествује у припремама предлога пројеката у области локалног економског развоја и учествује у изради апликација за прикупљање финансијских средстава из различитих домаћих и страних извора финансирања. Води евиденцију о извршењу пројеката у свим фазама и извештава руководиоца о степену реализације пројекта. Пружа административно-техничку помоћ општинским радним телима задуженим за локални економски развој. Прати прописе из области економског развоја; обавља друге послове из утврђеног делокруга по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

**Услови за рад на радном месту**:

**Општи услови**: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединци локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**Услови**: средње четворогодишње образовање економског смера, обављен приправнички стаж, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

* изборном поступку проверавају се:

**1.Опште функционалне компетенције и то:**

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**2.Провера посебних функционалних компетенција за радно место:**

Примена знања у области прописа и то: Закон о раду (,, Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13 и 75/14,13/17,-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење); Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (,,Службени гласник Републике Србије“, број: . 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон); Закон о локалној самоуправи(,, Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007,83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон); Статут Општине Житорађа, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (,,Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023), Закон о печату државних и других органа (,,Службени гласник Републике Србије“, бр.101/2007 и 49/2021), Уредба о категоријама регистратурског материјала са роком чувања ( ,, Службени гласник Републике Србије“. бр.44/93).

Провера знања из наведених закона спровешће се писаном симулацијом.

**3.Кандидати** који су успешно прошли наведене облике провере, позивају се на **завршни разговор са конкурсном комисијом** у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, савесности и посвећености.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава и који имају право да учествују на конкурсу.

Тестирање и разговор са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак обавиће се 06.12.2023. године у малој сали СО Житорађа, са почетком у 09.00 часова, о чему ће бити обавештени путем контакта које у пријави доставе.

**Место рада**: Житорађа, Општинска управа општине Житорађа-Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој – Одсек за привреду и локално-економски развој.

**Рок за подношење пријава**: 15 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Житорађа- ул.Топлички хероји бр.53, Житорађа, интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org) и дневном листу ,, Информер”.

**Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу**: Марко Стошић, број телефона 061/580-21-04

**Адреса на коју се подносе пријаве**: Општинска управа општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„Административно-технички послови за потребе локално-економског развоја“**- НЕ ОТВАРАТИ.

**Датум оглашавања**: 18.11.2023.године.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми; оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу( издато након објављивања овог конкурса); оригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (суда) да се против кандидата не води кривични поступак (издато након објављивања овог конкурса); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказa о завршеном приправничком стажу (кандидат који нема завршен приправнички стаж доставља доказ о стеченом радном искуству у струци у трајању од 6 месеци- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци – потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и потписану изјаву кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Кандидат који нема положен државни стручни испит а буде примљен у радни однос биће обавезан да у року од 6 месеци од дана пријема положи државни стручни испит у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Службени гласнк РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 – др. Закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон).

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Житорађа, и објављен је уз јавни конкурс.

Извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству не смеју бити старији од шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију.

**Напомена:**

Пријаву кандидата који не испуњава услове јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је пријава неблаговремена, неразумљива, непотпуна или недопуштена конкурсна комисија одбацује закључком, у складу са одредбом чл.103.Закона.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Житорађа.

Јавни конкурс је објављен на огласној табли Општинске управе општине Житорађа у ул.Топлички хероји број 53. Житорађа, интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org) и дневном листу ,,Информер“.

Начелник ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Марко Стошић