

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЖИТОРАЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:30-1808/2022-01
Датум:02.11.2022.године
Житорађа

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Србије“ бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), Члана 67. тачка 8. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр. 27/2019 и 37/2022), и члана 6. Одлуке о приступању изради плана развоја Општине Житорађа за период 2023-2030 године („Службени лист Града Ниша“ бр.50/22)

Председник општине Житорађа доноси

РЕШЕЊЕ
о формирању Координационог тима за израду Плана развоја општине Житорађа
за период од 2023-2030 године

I

Овим Решењем одређује се Председник, заменик Председника, координатор и чланови Координационог тима општине Житорађа за израду Плана развоја општине Житорађа за период 2023-2030 године у следећем саставу:

1. Иван Станојевић (Председник Општине) – Председник тима
2. Марко Стошић (Начелник општинске управе) – заменик Председника тима
3. Слађан Ракић (Помоћник Председника општине за област пољопривреде)-
Координатор тима
4. Јелена Глишић (Саветник за послове економског развоја и европских интеграција, књиговодства и финансијског извештавања за потребе пројеката у одељењу за финансије и буџет, привреду и локални економски развој)- члан тима
5. Томислав Коцић (Помоћник Председника општине за област економије)–члан тима
6. Александар Станковић (Директор Дома Здравља Житорађа) - члан тима
7. Срђан Пиловић (Директор Предшколске установе „Прва радост“Житорађа) – члан тима
8. Снежана Петровић (Руководилац одељења за урбанизам, инспекцијске и имовинско-правне послове)- члан тима
9. Марјана Стевановић (Секретар СО Житорађа)- члан тима

II

Задаци Координационог тима су:

- организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду плана развоја,
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби,
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума,
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),
- осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом,
- информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине,
- обезбеђивање укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама,
- осигуравање директне везе са Општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом,
- предузимање корективних мера, по потреби у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима,
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума,
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса,
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група,
- информисање координационог тима о раду тематских радних група,
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама,
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група ,
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја,
- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Ниша“, и на званичној интернет страници општине Житорађа.

Образложење

За управљање процесом и координацију свих активности на изради плана развоја општине Житорађа, потребно је формирати координациони тим, који се састоји од Председника, заменика Председника, координатора и чланова координационог тима.

Чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Србије“ бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), предвиђено је да Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине.

Чланом 67. тачка 8. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр. 27/2019 и 37/2022), предвиђено је да Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине општине.

Чланом 6. Одлуке о приступању изради плана развоја Општине Житорађа за период 2023-2030 године („Службени лист Града Ниша“ бр.50/22), предвиђено је да ће у циљу спровођења ове Одлуке, Председник општине Решењем именовати Координациони тим и тематске радне групе за израду плана развоја општине Житорађа.

На основу свега напред наведеног, а у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Србије“ бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), Статутом општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр. 27/2019 и 37/2022) и Одлуком о приступању изради Плана развоја општине Житорађа, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Иван Станојевић