

На основу члана 25.став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије, број 14/2022) и чланова 7. и 32. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2022), Изборна комисија општине Житорађа, на 1. седници, одржаној дана 17.02.2022. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Житорађи, у згради општине Житорађа, улица Топлички хероји број 53.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, а у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија" и Житорађа". У унутрашњем кругу уписан је текст: "Општина Житорађа - Изборна комисија општине Житорађа".

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 70 мм и 30 мм и садржи текст: на средини, у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Општина Житорађа, у трећем реду: "Изборна комисија општине Житорађа", у четвртном реду реч: „Број“ и простор за број предмета, у петом реду речи: „Датум и час“ и простор за датум и час, а у шестом реду: "Житорађа".

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

До прибављања сагласности на облик и садржину печата Комисије у складу са Законом, Комисија ће користити печат Скупштине општине Житорађа.

### **II САСТАВ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 4.**

Комисију чине председник и чланови у сталном и проширеном саставу.

#### **Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Житорађа, на предлог одборничких група и начелника Општинске управе општине Житорађа.

Приликом предлагања чланова Комисије у сталном саставу води се рачуна о уравнотеженој заступљености полова, односно да мање заступљеног пола мора бити најмање четири члана Комисије.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника и два члана и заменика чланова Комисије, док остале чланове и заменике чланова у Комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, стим да ни једна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова у сталном саставу Комисије. Једног члана и једног заменика члана Комисије у сталном саставу

предлаже начелник Општинске управе општине Житорађа из реда запослених који имају искуства у спровођењу избора.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова Комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

1. ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;
2. ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;
3. ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;
4. ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана Изборне комисије.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука Комисије.

Комисију у проширеном саставу чини и по један члан и заменик члана на предлог подносиоца изборних листа кандидата за одборнике, народне посланике, односно предлагача кандидата за председника Републике.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу. У проширеном саставу Комисија ради и доноси одлуке док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике, односно председника Републике не постане коначан.

#### **Члан 6.**

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина општине Житорађа на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

#### **Члан 7.**

За председника и заменика председника Комисије може бити именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

За секретара и заменика секретара Комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, начелник Управе, заменик начелника Управе или лице из реда запослених у Општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

## **Члан 8.**

Одлука о именовању чланова и заменика чланова Комисије у сталном саставу објављује се у "Службеном листу града Ниша", на веб-презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org) и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

## **III НАДЛЕЖНОСТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 9.**

Комисија у спровођењу локалних избора:

1. стара се о законитом спровођењу локалних избора;
2. организује техничку припрему за локалне изборе;
3. објављује роковник за вршење изборних радњи;
4. прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
6. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
9. одређује бирачка места;
10. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
12. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
13. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
14. уређује начин и место примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
15. одлучује о присуству посматрача у складу са Законом и другим прописима;
16. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
17. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
18. одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима;
19. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
20. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
21. подноси Скупштини општине Житорађа извештај о спроведеним изборима;
22. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

### **Члан 10.**

Комисија у спровођењу избора за народне посланике:

1. организује техничку припрему за изборе;
2. именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом о избору народних посланика;
3. одређује бирачка места, у складу са Законом о избору народних посланика;
4. одлучује о поништавању гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;

5. прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
6. преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
7. пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
8. обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
9. доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на територији општине Житорађа;
10. обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Комисија на првој седници доноси свој Пословник о раду и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије и веб-презентацији општине Житорађа и у „Службеном листу града Ниша“.

У свом раду, Комисија сходно примењује упутства и друге акте које прописује Републичка изборна комисија, који се односе на избор народних посланика.

#### **IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

##### **Члан 11.**

Председник Комисије:

1. организује рад Изборне комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Изборне комисије;
2. председава седницама Изборне комисије;
3. стара се о примени Пословника о раду Изборне комисије;
4. стара се о спровођењу одлука и закључака Изборне комисије;
5. представља и заступа Изборну комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.;
6. потписује акта која Изборна комисија доноси,
7. обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Изборне комисије.

Председник Комисије може овластити Секретара Комисије да потписује акта која су оперативног карактера.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије у случају када је председник одсутан или спречен да обавља своју дужност, а може обављати и послове на које га председник овласти.

##### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

1. редовно присуствују седницама Комисије;
2. учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице комисије;
3. обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Заменици чланова Комисије имају права и обавезе као и чланови комисије у случају да је члан одсутан или спречен да присуствује седници.

##### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

1. Припрема седнице Комисије;
2. Координира рад чланова и заменика чланова Комисије;

3. Помаже председнику у обављању послова из његове надлежности;
4. Стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије има права и обавезе као и секретар у случају када је секретар одсутан или спречен да присуствује седници Комисије.

## **V НАЧИН РАДА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 14.**

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и других прописа донетих у складу са законом.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава па док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

### **Члан 15.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или када то предложи најмање трећина чланова Комисије, водећи рачуна о роковима утврђеним Законом.

Седницом Комисије руководи председник Комисије, а у случају његовог одсуства или спречености, седницом руководи заменик председника.

Ако седници Комисије не присуствује ни председник Комисије, нити његов заменик, седницом Комисије руководи најстарији члан Комисије, а у случају његовог одбијања да руководи, следећи најстарији члан Комисије.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови комисије, када их замењују.

Право гласа има члан Комисије, а у случају његовог одсуства или спречености, њихов заменик.

На дан одређен за одржавање избора, обавезно је присуство свих чланова Комисије и њихових заменика.

### **Члан 16.**

Седница се по правилу сазива писаним путем, али и слањем позива електронским путем, телефоном или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, а посебно од дана расписивања избора. Док трају изборне радње, седнице могу бити сазване и у року краћем од рока из става 1. овог члана, у роковима који обезбеђују благовремено извршавање обавеза Комисије.

У раду комисије учествују: председник, чланови и секретар Изборне комисије, а у случају спречености, њихови заменици.

Позив за седницу Комисије садржи дан, време и место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз сазив седнице члановима се доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице комисије, уколико је сачињен.

Право да предложи измену или допуну дневног реда има сваки члан Комисије или његов заменик у случају одсуства.

О предлозима Комисија одлучује без расправе, редом којим су предлози изнети на седници, а након изјашњавања комисије о предлозима за измену или допуну, комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

#### Члан 17.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима Комисије или заменицима. Примедбе на записник Комисије може да изнесе сваки члан Комисије или његов заменик. Уколико нема примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту. О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редоследом којим су примедбе изнете у расправи. Након одлучивања о примедбама, изјашњава се о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда.

На седници Комисија ради по тачкама дневног реда.

У расправи на седници Комисије могу учествовати председник, чланови, секретар или њихови заменици када их мењају.

Комисија може утврдити да се време за расправу сваког учесника ограничи на пет минута.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се приступа одлучивању.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редоследом којим су изнети.

Гласање Комисије је јавно и врши се подизањем руке.

Председник и чланови Комисије, односно њихови заменици гласају „за предлог“, „против предлога“ или се уздржавају од гласања.

Председавајући најпре прозива да се изјасни „за предлог“, потом „против предлога“ и на крају оне који се уздржавају од гласања.

Уколико предлог о коме се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Седници Комисије, по одлуци Комисије, могу присуствовати и представници Општинске управе Житорађа и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По одлуци Комисије, седници могу присуствовати и друга лица. Наведена лица могу учествовати у раду Изборне комисије без права одлучивања.

#### **Члан 18.**

О раду Комисије води се Записник.

Записник садржи главне податке о времену и месту одржавања седнице, о раду на седници, дневном реду, о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, о тачкама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања на седници и времену окончања седнице. Записник са седнице потписују секретар и председник Комисије, односно у одсуству њихови заменици. Изворником записника сматара се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од стране председавајућег и секретара и оверен печатом Комисије. О сачињавању и чувању изворника, стара се секретар Комисије.

#### **Члан 19.**

У сарадњи са Општинском управом општине Житорађа, Комисија обезбеђује чување изборних аката, извештаја о резултатима избора и материјала и руковање тим материјалима у складу са Законом.

#### **Члан 20.**

У циљу проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и обављања других изборних радњи, Комисија може образовати радне групе из реда својих чланова. У рад радних група, одлуком Комисије могу бити укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи. Одлуком о образовању радне групе, Комисија утврђује њен назив и задатке.

#### **Члан 21.**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада путем веб-презентације на сајту општине Житорађа, омогућавањем присуства седницама акредитованим представницима средстава јавног информисања, омогућавањем посматрачима да прате рад Комисије, давањем саопштења за јавност и по потреби одржавањем конференција за штампу.

Саопштења за јавност могу дати председник, или секретар Комисије.

### **VI ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА - ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### **Члан 22.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке, уз консултацију са председником Комисије или замеником председника.

Стручно мишљење из става 1 овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог акта како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији општине Житорађа.

#### **Члан 23.**

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија је дужна да жалбу заједно са оспореним решењем и свим потребним списима достави Управном суду у Београду (након истека годину дана од доношења Закона о локалним изборима, жалба ће се подносити Вишем суду у Прокупљу), у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Комисија на веб-презентацији општине Житорађа објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

#### **Члан 24.**

У поступку по приговорима, по питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и другим изборним законима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **VII ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 25.**

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и на веб-презентацији општине Житорађа без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој је одлука донета и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писани отправак те одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писани отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом, не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

#### **Члан 26.**

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

Комисија може одлучити да се и појединачни акти објаве у „Службеном листу града Ниша“.

У случају да текст акта објављен у „Службеном листу града Ниша“ није сагласан са изворником акта, исправку акта даје секретар Комисије. Исправка акта објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### **VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 27.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења локалних избора, обезбеђују се средствима из буџета општине Житорађа и у буџету Републике Србије.

#### **Члан 28.**

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

#### **Члан 29.**

Услове за рад Комисије обезбеђује Општинска управа општине Житорађа.

Општинска управа општине Житорађа пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова и задатака Комисије.

#### **Члан 30.**

Висину накнаде за рад у изборној Комисији општине Житорађа, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 27-30. су председник и секретар Комисије.

### **IX КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 31.**

Комисија води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Изборне комисије), сађињава извештаје и остале акте.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије, примењују се прописи којима се уређује канцеларијско и архивско пословање државних органа.

### **X ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

#### **Члан 32.**

Право предлагања измене и допуне Пословника има сваки члан, односно заменик члана Комисије. Предлог за измену и допуну доставља се у писаном облику. Председник Комисије је дужан да достављени предлог за измену и допуну Пословника стави на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

### **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебним одлукама или закључцима Комисије, у складу са одредбама закона, других прописа и овим пословником.

#### **Члан 34.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Житорађа, број: 013-13-3/2020 од 04. марта 2020. године.

**Члан 35.**

Овај Пословник објавити ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији општине Житорађа и у "Службеном листу града Ниша".

Број: 013-13-30/2022

У Житорађи, дана 17. фебруара 2022. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник Комисије  
Јована Атанасковић

