

Република Србија
ОПШТИНА ЖИТОРАЂА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број : 464- 1353/2021-01
Дана, 02.07.2021.године

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),члана 22, члана 26 и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),члана 67. ст.1. тачка 10.Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 27/19) и члана 5. ст. 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 44/20), Председник општине Житорађа, дана 02.07.2021. године доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп непокретности у јавној својини општине Житорађа и то:

- Пословни простор КОЛСКА ВАГА – електромеханичка вага са пнеуматским функционисањем МКV-60, службена ознака М-3-639 носивости 60 т, са помоћном зградом која служи као мерна кућа – вагарска кућица површине 19 м², на катастарској парцели број 3608/2 К.О. Пејковац.
- Учесници јавног надметања могу бити сва правна лица и предузетници уз достављање благовремене пријаве –понуде;

Предметна непокретност:

- Издаје се у закуп искључиво ради мерења возила – камиона са пољопривредним производима, ствари, опреме , моторних возила, прикључних возила и слично што одговара намени постављених мерних уређаја и утврђеној носивости и мери терета,
- Утврђује се рок закупа непокретности из члана 1. ове Одлуке (у даљем тексту: колска вага), у трајању од 5 година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.
- Утврђује се почетна цена закупнине за непокретности из ове Одлуке у износу од 110.000,00 динара, на годишњем нивоу, све сходно Извештају о процени тржишне вредности закупнине сачињеном од стране лиценцираног проценитеља.

Давање у закуп КОЛСКЕ ВАГЕ извршиће се путем јавног огласа за прикупљање писаних понуда који ће расписати и спровести Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија), образована од стране председника Општине Житорађа.

Задатак Комисије је да објави Оглас о спровођењу поступка прикупљања писаних понуда, да организује увид у документацију у вези са непокретностима које се дају у

закуп, пружа додатне информације у вези са понудама, да отвара, прегледа и објављује понуде, води поступак прикупљања писмених понуда, саставља писани извештај о оцени понуда и сачињава предлог избора најповољнијег понуђача који доставља имовинско правној служби Општинске управе општине Житорађа. Имовинско правна служба утврђује предлог Одлуке о давању у закуп непокретности, попретходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца. Одлуку о давању у закуп доноси Председник општине. На Одлуку у давању у закуп сви учесници могу поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема Одлуке. Одлука општинског већа је коначна.

Увид у документацију може се извршити сваког радног дана у просторијама општинске управе општине Житорађа, у периоду од 10-15 часова, а обилазак локације и предмета закупа биће одржан дана 05.07.2021. године и дана 08.07.2021. године у периоду између 10 и 14 часова, за шта ће Комисија за спровођење поступка издавања у закуп непокретности у јавној својини општине Житорађа издати потврду о обиласку локације. Лице за контакт и обилазак локације Марко Јанаћковић, контакт телефон: 062/8114667.

Непокретност се даје у закуп по спроведеном поступку прикупљања писаних понуда, најповољнијем понуђачу, који ће бити изабран на основу висине понуђене закупнине, уколико испуњава и друге услове из огласа. Одлуку о давању у закуп доноси председник општине Житорађа на предлог Комисије.

- Обавеза подносиоца понуде је да уплати депозит у износу од 11.000,00 динара на рачун број : 840-742152843-59 (позив на број 97 32-119). Уплатилац поред назива/имена додаје и матични број и ПИБ;
- Понуђачу коме се колска вага не буде издала у закуп, биће враћен депозит у року од 8. дана од коначности Одлуке о давању у закуп, на број рачуна који ће навести у својој понуди;
- Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у закупнину.
- У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде или у року од 15 дана од доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача не потпише Уговор о закупу, депозит се не враћа.

Понуда која се доставља обавезно садржи :

- **Назив и седиште правног лица или предузетника;**
- **Износ закупнине која се нуди,**
- **Доказ о уплати депозита,**
- **Решење АПР или другог органа надлежног за регистрацију – оверена копија;**
- **Фотокопија личне карте лица овлашћеног за заступање;**
- **Доказ о измиреним обавезама по основу ранијих закупа за пословни простор (из службе рачуноводства Општинске управе општине Житорађа),**
- **Доказ о измиреним обавезама из Одељења Локалне пореске администрације,**
- **Доказ о измиреним обавезама код Пореске управе,**
- **Потврду о обиласку локације;**

-Уколико се Уговор о закупу не закључи са понуђачем који је понудио најповољнији износ из било ког разлога, Уговор о закупу се закључује са понуђачем који је понудио највећи износ после њега, а у случају да се ни са њим не закључи Уговор о закупу се закључује са следећим најповољнијим понуђачем и тако до

последњег понуђача који су учествовали у поступку, уколико претходни понуђачи не закључе Уговор, у року који је одређен јавним огласом, с тим да понуђена цена не може бити мања од утврђене тржишне цене.

-Уколико два или више понуђача понуде исти износ закупнине, избор најповољнијег понуђача врши се жребом.

-Уколико се први поступак прикупљања писаних понуда прогласи неуспелим, други поступак ће се расписати у року од 15. дана.

Правно лице односно предузетник коме је пословни простор дат у закуп обавезно је да:

- користи пословни простор у складу са наменом која је утврђена уговором ; не издаје пословни простор у подзакуп и не уступа га другом на коришћење; у уговором утврђеном року редовно плаћа закупнину; плаћа трошкове коришћења пословног простора (ел.енергије и друге ком. услуге); сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија као и инвестиционог одржавања; преда пословни простор, по истеку времена закупа у исправном стању, надокнади штету насталу оштећењем непокретности, осим оне настале редовном употребом;
- Закупац може извршити адаптацију пословног простора узетог у закуп само уз предходну сагласност Општинског већа, а планиране радове са описом , предмером и предрачуном тих радова може изградити само овлашћено лице, са којим закупца треба да закључи уговор, с тим да све трошкове израде документације сноси закупца. У случају одступања од одобрених радова, одобрење се тражи од закуподавца.
- Захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, закупца доставља Комисији, која након контроле изведених радова доставља Општинском већу предлог о признавању трошкова и процентуално умањење месечне закупнине.
- Председник општине доноси Одлуку и закључује анекс уговора о закупу са закупцем пословног простора.
- Све трошкове адаптације сноси закупца а трошкови инвестиционог одржавања могу се признати за : замену делова и целе кровне конструкције, кровног покривача, хоризонталних и вертикалних олука, мокрог чвора, поправке инсталација, малтерисања зидова и плафона у циљу санације влаге, замену или израду прикључака на инфраструктурну мрежу.
- Сви остали радови падају на терет закупца.

Након објављивања Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда, понуде се могу поднети у затвореној коверти са назнаком: НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ - за Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Житорађа, поштом на адресу Општина Житорађа, улица Топличких хероја бр. 53. 18412 Житорађа, или лично на шалтеру Услужног центра Општине Житорађа, сваког радног дана до 15 часова, у року од 8 дана почев од дана објављивања.

Отварање понуда одржаће се наредног дана од дана истека рока за подношење пријава. 13:00 часова, након преузимања службене поште, у малој сали за састанке општине Житорађа, улица Топличких хероја бр.53, у Житорађи.

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују у име Општина Житорађа председник општине као закуподавац и овлашћени заступник правног лица или предузетника коме је одлуком Председника општине Житорађа додељена наведена непокретност на коришћење, као закупац.

Закуподавац не сме предмет закупа давати у подзакуп.

Ову Одлуку објавити на огласној табли Општинске управе општине Житорађа и сајту општине Житорађа.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

Иван Станојевић