

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЖИТОРАЋА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:111-772/2021
Дана 18.03.2021. године
Ж и т о р а ђ а

На основу члана 4 и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017 – Др.Закон и 95/2018), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016), Закључка Владине комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број:112/1695/2021 од 26.02.2021. године, Општинска управа општине Житорађа оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Житорађа у Житорађи, улица Топлички хероји број 53.

II Радно место које се попуњава:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ - ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Радно место: Послови економског развоја и европских интеграција, књиговодства и финансијског извештавања за потребе пројеката – звање САВЕТНИК - радни однос на неодређено време - 1 извршилац -

Опис послова: Опис посла: анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама

и донаторима везано за економски развој општине. Организује и координира активности у циљу промоције вредности и принципа функционисања ЕУ; информисе руководство општине о ЕУ програмима и току преговора за приступање ЕУ; прати прописе ЕУ од локалног значаја; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоуправу; пружа подршку и координира активности за аплицирање код ЕУ фондова; анализира и процењује постојеће програме подршке ЕУ; идентификује потенцијалне партнере из ЕУ ради заједничког учешћа на пројектима; стара се о имплементацији пројеката из ЕУ фондова и кординира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; обавља мониторинг и евалуацију спровођења пројеката и припрема извештаје о пројектима; пружа стручну помоћ у току реализације пројеката партнерима; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури. Обавља послове књижења рачуна пројеката из ЕУ фондова ; врши обраду плаћања и евидентирање примања; ради периодичне обрачуне и завршне рачуне; ради потребне финансијске и друге извештаје за потребе пројеката; стара се о ажурности и исправности евиденције; учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури; израђује потребне анализе и информације; учествује у планирању буџета за потребе припреме пројеката.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: Познавање Закона о буџетском систему Републике Србије (Сл. гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС - 29/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016 –др. закон и 47/2018) као и Закона о планском систему Републике Србије („Сл гласник РС“ број 30/2018), провера практичним радом на рачунару (MS Office пакет и интернет), вештина комуникације - усмено.

III Место рада:

Житорађа, улица Топлички хероји број 53.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Житорађа – преко писарнице општинске управе општине Житорађа, улица Топлички хероји број 53, 18412 Житорађа, са назнаком „За јавни конкурс – НЕ ОТВАРАТИ“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Милена Јовановић, телефон 027/8362-023

.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене Законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да има општу здравствену способност, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VII Рок за подношење пријава и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања – оглашавања обавештења о јавном конкурс у Општинске управе општине Житорађа у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“, у којима се објављује обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Пријава на конкурс садржи: Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења и адресу становања, број телефона, податке о образовању (необавезно: дужини радног искуства, са описом послова на којима је кандидат радио до пријављивања на конкурс уколико га има), податке о стручном усавршавању и податке о посебним знањима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом (необавезно: наводима о досадашњем радном искуству, уколико га кандидат има); уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно важећем Закону о матичним књигама, диплома којом се потврђује стручна спрема (оверена фотокопија), доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту), доказ да кандидату који је радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, уверење Министарства унутрашњих послова – полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци), потврду надлежног органа(суда) да се против кандидата не води истражни и кривични поступак.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене

доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Општине Житорађа www.zitoradja.org.rs, где се иста може преузети.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку – усмена провера – обавиће се наредног дана по истеку јавног конкурса у малој сали Скупштине општине Житорађа, улица Топлички хероји број 53, са почетком у 10 сати, о чему ће кандидати бити обавештени на контакт телефоне, мејлове, адресе и слично које наведу у својим пријавама.

XI Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника, суда или у општини у којој није именован јавни бележник, биће одбачене.

XII Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Житорађа.

XIII Овај оглас објављује се на Web страници општине Житорађа www.zitoradja.org, на огласној табли општине Житорађа, а у публикацији Националне службе запошљавања “Послови“, објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број:111-772/2021

У Житорађи, дана 18.03.2021. године

Начелник

Марко Стошић