

**Образац 4**



**Република Србија  
ОПШТИНА ЖИТОРАЂА**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 2021. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

### ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована	

и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	

Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

### 1. Назив програма

### 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

### 3. Средства из буџета општине Житорађа

<i>Укућни трошкови програма</i>	<i>Средства општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

### 4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. *Општи циљеви*

5.2. *Посебни циљеви (сврха програма)*

6. **Оправданост програма:**

6.1. *Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у општини Житорађа*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*

6.5. *Повезаност програма са циљним групама*

6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортске кампа*

7. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –** *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

8. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

8.1. *Време*

8.2. *Време почетка реализације*

8.3. *Време завршетка реализације*

8.4. *Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**9. Учесници у реализацији програма:**

*9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

*9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз крајњак опис улоге сваког члана тима)*

*9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

*10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

*10.2. Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

*12.1. Опис оштре сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*

*12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настављају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; моћност ионављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

*14.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

**14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?**

## **15. Одрживост програма**

**15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?**

**15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?**

**15.3. Да ли ће струци које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?**

**15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**

**15.5. Какав ће утицај активности имати на струковном нивоу?**

**15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих**

**15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма**

## **16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

**16.1. Укупна вредност програма:**

**16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:**

**16.3. Финансијски план програма**

### План финансирања програма:

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Општина Житорађа	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

### Укупни трошкови за финансирање реализације програма:



<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединиц и</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених				

стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови</b> (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи моуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **16.4 . Динамички план коришћења средстава:**

#### **17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

### ДЕО 3

### ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и			

	финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

--	--	--	--	--

## ДЕО 4

### УПУТСТВА:

- При креирању пројеката и попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању пројеката којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању пројеката којима се задовољавају опште и интереси грађана у општини Житорађа.
- Предлој пројеката треба да праћи пројекатно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном пројекату (назив, временско трајање, финансијски износ изражених средстава). Пројекатно писмо поштом се доставља лице овлашћено за састављање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију пројеката мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту односи се посебан пројекат, односно за сваки пројекат из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (дејалан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне пројекатске целине, укључујући и самосталне пројекатске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортистички савези односе предлоге посебних пројеката искључиво уз предлоге годишњих пројеката.
- Трошкови реализације пројеката морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на одвојене трошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. уштни трошкови – 1.1. уштни трошкови у земљи, 1.2. уштни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Пуштни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унети текстови у обрасцу (немојте бристати, мењати редослед писања и сл.). Пројекат треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „одразумева”.
- Образац треба поштом доставити факсом 10, без прореза. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- *Образац обавезно поштом или лично хемијском или енкалом и савијеним печатом.*

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА  
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**